

Маскхуа
машхуа
машхуа
машхуа
28.08.2026
[signature]

„Мутма“ Собектай - бахша -
машхуа машхуа
М. Маскхуа
Ата - ама, 2. Маскхуа

Отимин.

Машхуа Отимин бору себебим, 2026 таш -
жаш 4-куркуен айткан бахша,
„Мутма“ Собектай - бахша
ата - ама, 2. айткан
консультацияны пунктте бахша -
жауапдуу отимин.

Отимин иси: М. Маскхуа.

28.08.2026

Красноярский
уездный суд
присудил
25.08.2016
г.

"Шулама" бодекнай - бақмасолу
мектептегі
Ш. Наукожаева
Ата-ана Д. Ақбаева

Отіміні

Менің отіміні беру себебім, 2016 жылдың
01. қыркүйек айынан бастап, "Шулама" бодекнай
бақмасолу ата-аналарға арналған
консультациялық пунктте қабалдағандықтан
Отіміні.

Отіміні иесі:  - Д. Ақбаева
25.08.2016

«Мұғалым 515» мектепке дейінгі ұйымы мен баланың ата-аналарының (занды өкілдерінің) өзара міндеттемелері туралы

№ 1 шарт

«28» 08 2026 ж.

Аманжолбеков М. М. мектепке дейінгі ұйымының меңгерушісі атынан
Мұғалым 515 мектепке дейінгі ұйым бір тараптан және
Д. Аманжолбеков анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлға)
 бұдан әрі «Ата-ана» деп аталады, келесі тараптан төмендегі мазмұнда осы Шартты жасады.

1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

- 1.1. Ата-анасының өтініші негізінде баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне есепке алу.
- 1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғау, оның зияткерлік, дене және жеке дамуын қамтамасыз етуге, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған деген жеке әдісті жүзеге асыруға, баланың эмоциялық игілігіне қамқорлық жасауға;
- 1.3. Заттық-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайлар, жабдықтар, оқу көрнекі құралдар, ойындарға арналған материалдар)
- 1.4. Баланың әрекетін жасына, жеке ерекшеліктеріне мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес ұйымдастыру;
- 1.5. Мамандар қызметін ұсыну.
- 1.6. Бала ауырып қалғанда, сондай-ақ ата-анасы (занды өкілі) дәлелді себептермен (ауруы, іссапар және т.б.) демалыста және уақытша болмаған жағдайда бақшаның кеңес беру пунктінде баланың орнын сақтау;
- 1.7. МДҰ-ның консультациялық пунктінде болған кезеңінде бала мүлкінің пункте сақталуын қамтамасыз етуге міндетті;
- 1.8. Ата-анаға (занды өкілге) баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде білікті көмек көрсету.
- 1.9. Осы шартты сақтау.

2. Ата-ана міндеттенеді:

- 2.1. Осы шартты сақтау.
- 2.2. Баланың алдағы уақытта болмауы туралы балабақшаға хабарлау (демалыс, ауру және т.б.)
- 2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ консультациялық пунктімен өзара әрекеттесу, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

- 3.1. Баланың консультациялық пунктте одан әрі болуына кедергі келтіретін баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болған кезде, баланы шығарып жіберуге;

3.2. Ата-ана (заңы өкілі) өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, оған бұл туралы 10 күн бұрын хабарлап, осы Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы;

4. Ата-ана құқылы:

4.1. Балабақшаның консультациялық пунктінде балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептерді тыңдау;

4.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысына бұл туралы алдын ала 10 күн бұрын хабарлай отырып, осы Шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары:

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар Шартқа қосымша түрінде рәсімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі:

6.1. Тараптар міндеттеменің орындалмағандығы немес тиісті дәрежеде орындалмағандығы үшін жауапты

7. Шарттың қолданыс мерзімі: 28.08.2016 28.08.2027 аралығында;

8. Шартқа қол қойған тараптар:

МДҰ меңгерушісі Т.Ө.А. М.М.
М.О (қолы) «28» 08 2016 ж.

Ата-ананың (заңды өкілінің) Т.Ө.А) М.М. М.М.

Мекен-жайы: Мектепке дейінгі А. Мектепке дейінгі к-сі

«28» 08 2016 ж.

«Мурта» мектепке дейінгі ұйымы мен баланың ата-аналарының (занды өкілдерінің) өзара міндеттемелері туралы

№ 2 шарт

«28» 08 2026 ж.

Асиромов М.М. мектепке дейінгі ұйымының меңгерушісі атынан
Мурта Б.Б. мектепке дейінгі ұйым бір тараптан және
Молдабаев анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлға)
 бұдан әрі «Ата-ана» деп аталады, келесі тараптан төмендегі мазмұнда осы Шартты жасады.

1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

- 1.1. Ата-анасының өтініші негізінде баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне есепке алу.
- 1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғау, оның зияткерлік, дене және жеке дамуын қамтамасыз етуге, баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған деген жеке әдісті жүзеге асыруға, баланың эмоциялық игілігіне қамқорлық жасауға;
- 1.3. Заттық-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайлар, жабдықтар, оқу көрнекі құралдар, ойындарға арналған материалдар)
- 1.4. Баланың әрекетін жасына, жеке ерекшеліктеріне мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес ұйымдастыру;
- 1.5. Мамандар қызметін ұсыну.
- 1.6. Бала ауырып қалғанда, сондай-ақ ата-анасы (занды өкілі) дәлелді себептермен (ауруы, іссапар және т.б.) демалыста және уақытша болмаған жағдайда бақшаның кеңес беру пунктінде баланың орнын сақтау;
- 1.7. МДҰ-ның консультациялық пунктінде болған кезеңінде бала мүлкінің пункте сақталуын қамтамасыз етуге міндетті;
- 1.8. Ата-анаға (занды өкілге) баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде білікті көмек көрсету.
- 1.9. Осы шартты сақтау.

2. Ата-ана міндеттенеді:

- 2.1. Осы шартты сақтау.
- 2.2. Баланың алдағы уақытта болмауы туралы балабақшаға хабарлау (демалыс, ауру және т.б.)
- 2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ консультациялық пунктімен өзара әрекеттесу, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

- 3.1. Баланың консультациялық пунктте одан әрі болуына кедергі келтіретін баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болған кезде, баланы шығарып жіберуге;

3.2. Ата-ана (заңы өкілі) өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, оған бұл туралы 10 күн бұрын хабарлап, осы Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы;

4. Ата-ана құқылы:

4.1. Балабақшаның консультациялық пунктінде балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептерді тыңдау;

4.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысына бұл туралы алдын ала 10 күн бұрын хабарлай отырып, осы Шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары:

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар Шартқа қосымша түрінде рәсімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі:

6.1. Тараптар міндеттеменің орындалмағандығы немес тиісті дәрежеде орындалмағандығы үшін жауапты

7. Шарттың қолданыс мерзімі: 28.08.2026 28.08.2027
аралығында;

8. Шартқа қол қойған тараптар:
МДҰ меңгерушісі Т.Ө.А. М.О. (қолы) «28» 08 2026 ж.

Ата-ананың (заңды өкілінің) Т.Ө.А) М.О. М.О.

Мекен-жайы: Қасымбек ауы

«-----»-----20-----ж.

Ата-аналарға арналған консультациялық пункт бойынша 2026-2027 оқу жылына қамтылған балалар тізімі

Р/с	Баланың аты-жөні	Туылған күні, айы, жылы	ЖСН	Ата-анасының аты-жөні
1	Алтынбай Айкөркем Мұханқызы	18.09.2023ж.	230918652911	Ақбаева Динара
2	Қалмахан Абылай	01.08.2024ж.	240801553196	Масақбаева Құндыз

Балабақша меңгерушісі:



Жанхожаева Ш.М

Қосбөлтек ауылы

«25» 08 2026 ж.

Бұйрық № 1

**Ата-аналарға арналған консультациялық
пунктерді анықтау туралы**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 қаулысы және ҚР-сы Білім және ғылым министрінің «Балаларды ерте дамыту институтының нұсқаулығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ҚР-сы Үкіметінің «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» ережесінің 3 тармағы 5 тармақшасының негізінде төмендегі консультациялық пунктін құрамы жасақталсын:

- 1) Жанхожаева Ш.М-б/бақша меңгерушісі;
- 2) Қали М.С – б/бақша педагог-психологы;
- 3) Стаева Г.К – б/бақша әдіскері, тәрбиешісі;
- 4) Султанбекова Л.Б – б/бақша тәрбиешісі;
- 5) Баймаганбетова Б.Н – б/бақша тәрбиешісі;
- 6) Рапилбекова С.Б – б/бақша тәрбиешісі;
- 7) Жанузакова Д.Б – б/бақша музыканты;
- 8) Мақсымханова Ф.Т – б/бақша медбикесі.

2. Консультациялық пункттің жетекшісі Б.Баймаганбетова болып бекітілсін. Жетекші Б.Баймаганбетова жылдық жоспарын, жұмыс кестесін, ата-аналармен келісім шарт жасақтасын. Консультациялық пунктіне 2-3-4 жасар бақшаға келмейтін балалар тізімі енгізілсін. Ата-аналарға арналған консультациялық пунктті әр айдың екі аптасында кестеге сәйкес жұмыс жүргізілсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Бөбекжай-бақша меңгерушісі:



Жанхожаева Ш.

«Бекітемін»:
«Шұғыла» бөбекжай-бақшасының
менгерушісі: _____ Жанхожаева Ш.
«28» «07» 2024 ж.

**«Шұғыла» бөбекжай-бақшасы» МКҚК бойынша ата-аналарға арналған
консультациялық пункт мамандарының 2026-2027 оқу жылына
арналған жұмыс кестесі**

№	Мамандардың аты-жөні	Жұмыс күндері	Жұмыс уақыты
1	Менгеруші-Жанхожаева Ш.М	Әр айдың екінші және төртінші аптасы	10.00-11.00
2	Педагог-психолог- Қали М.С		9.00-10.00
3	Әдіскер-Стаева Г.К		11.00-12.00
4	Тәрбиеші –Г.Стаева		16.00-17.00
5	Тәрбиеші- Султанбекова Л.Б		16.00-17.00
6	Тәрбиеші- Баймаганбетова Б.Н		11.00-12.00
7	Тәрбиеші – Рапилбекова С.Б		16.00-17.00
8	Музыкант- Жанузакова Д.Б		10.00-11.00
9	Медбике – Мақсымханова Ф.Т		11.00-12.00

«Бекітемін»:
«Шұғыла» бөбекжай-бақшасының
менгерушісі:  Жанхожаева Ш



«Шұғыла» бөбекжай-бақшасының мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылған балалардың ата-аналарымен жұмысты ұйымдастыру бойынша консультациялық пунктін 2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: Ата-аналар мен отбасы жағдайында тәрбиеленіп жатқан мектеп жасына дейінгі балаларға тәрбие, оқыту және дамыту мәселелері бойынша жан-жақты көмек көрсету.

Міндеттері:

- отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек;
- білім беру мекемелеріне келмейтін балалардың жеке басының жан-жақты дамуын қолдау

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру, КІП жұмысы басталуы туралы хабардар ету (БАҚ, әлеуметтік желілер, сайт арқылы)	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер, КІП мамандары
2	Консультациялық пункт мамандарымен дөңгелек үстел (жоспар, жұмыс барысын реттеу)		КІП мамандары
3	Баланы бақшаға қалай дайындау керек (кеңес)		Педагог-психолог

	Балалардың денсаулық әліпшесі (кеңес)		Медбике
	«Балабақша тәрбие бастауы» (пікір алмасу)		Рапилбекова С.
	Қоршаған ортамен танысу (ұйымдастырылған іс-әрекет)	Қазан	Султанбекова Л
	«Баланың қабілетін анықтау жолдары» (диагностикалық жұмыс)		Педагог-психолог
4	«Отбасы жағдайында туғаны дұрыс қалыптастыру» (дөңгелек үстел)		КІП мамандары
		Қараша	
5	«Біздің сүйікті балабақшамыз» көрме ұйымдастыру		Тәрбиешілер
	Ата-аналарды педагогикалық сауаттандыру	Желтоқсан	Тәрбиешілер

6	«Тазалық-денсаулық кепілі» (кеңес)	Қаңтар	Медбике
7	Музыкалық ыдыстар (ойын)	Ақпан	Музыка жетекшісі
	«Табиғат тамашалары» (тақырыптық серуен)		Стаева Г.
8	«Отбасының тәрбиелік күш қуаты» (дөңгелек үстел)	Наурыз	Тәрбиеші Л.Сұлтанбекова
	Музыка әлеміне саяхат (ойын)		Музыка жетекшісі
9	«Менің көңілім» (спорттық ойындар)	Сәуір	Тәрбиешілер
10	«Баламен қалай дұрыс жұмыс жасау керек» кеңес		Стаева Г.

11	Қарым-қатынас және ойын арқылы баланың сөйлеуін дамыту (көнес)		Мамыр	Әдіскер
	Бақшадағы бір күндік серуен (ойын, серуен)			Тәрбиешілер